



**I.P.S.S.E.O.A. "MEDITERRANEO"**



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
PULSANO (TA)**

Via Chiesa, 49 - 74026 (TA) - Tel. 099 - 5337510

SEDE COORDINATA DI MARUGGIO Via Crocefisso, 40 - 74020 (TA) - Tel. 099 - 676687

SEDE COORDINATA CASA CIRCONDARIALE (TA)

tarh070002@istruzione.it • PEC: tarh070002@pec.istruzione.it • C.F. 90264330730

[www.alberghieromediterraneo.edu.it](http://www.alberghieromediterraneo.edu.it)



## Circolare n. 478

I.P.S.S.E.O.A. - "MEDITERRANEO"-PULSANO  
Prot. 0008410 del 31/08/2021  
01-08 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA**

**LL.SS.**

**Oggetto: – Adempimenti previsti dal Decreto Legge del 6 agosto 2021, n. 111 e dalla Legge 87/2021 – Procedura per il controllo della Certificazione Verde COVID19 (Green Pass).**

Si comunica che ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021, *“dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2”*.

Allo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico con l'obiettivo prioritario di assicurare la didattica in presenza, sarà ovviamente necessario continuare a mantenere le misure di prevenzione già attuate, come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Alle misure di sicurezza consuete si accompagna – come citato in premessa - **a far data dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19”<sup>10</sup> per tutto il personale scolastico.**

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

A tal fine le SS.LL., a decorrere dal 1° settembre e fino al termine indicato, prima di essere ammessi a prestare servizio nell'edificio scolastico, esibiranno al personale espressamente incaricato della verifica dallo scrivente, unitamente a un documento di identità valido, la certificazione verde COVID-19 o apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione come previsto dall'art. 9-ter c. 3 del D.L. 52/2021 e dalla Nota del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309. Le modalità di verifica sono stabilite dal c. 4 del citato articolo.

A riguardo, si puntualizza che, ai sensi del c. 2 del medesimo art. 9-ter innanzi citato *“il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è*

*considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.*

**Il DL 111 del 6.8.2021 pone a carico dei dirigenti scolastici l’obbligo di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 per il personale a qualunque titolo in servizio.**

Nell’attesa del perfezionamento di una piattaforma digitale dedicata a tale specifico scopo, il controllo del green pass può essere svolto esclusivamente con le modalità previste dal protocollo di sicurezza COVID-19 per l’a.s. 2021/2022, ovvero mediante esibizione della certificazione verde Covid-19 (in formato digitale o cartaceo) e conseguente scansione da parte del personale formalmente delegato dal Dirigente Scolastico, mediante l’app di verifica nazionale VerificaC19, resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

A tale scopo sono individuati i seguenti delegati al controllo:

<b>Sede</b>	<b>Incaricato</b>	<b>Spazio</b>
PULSANO	DELEGATO: sig. Andrea Annoscia (AA)	Lab Sala (Pad. B)
	SOSTITUTO: sig. Francesco Volse (AT)	
MARUGGIO	DELEGATO: sig. Angelo Cretì (AT)	Sala Docenti
	SOSTITUTO: sig.ra Silvana Mancuso (CS)	

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutto il personale scolastico per un sereno avvio del nuovo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Bianca Maria Buccoliero**  
Il presente documento è stato firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005